

## АКТИВ

Один из способов устранения этих проблем – использование систем электронного документооборота (СЭД). Они позволяют автоматизировать традиционное делопроизводство, избежать случаев потери документов, увеличить скорость их движения, сократить непроизводительные затраты (поиск, повторное согласование документов, дублирование информации и т.д.)

Идея автоматизировать документообо-

ботали техническое задание на создание системы электронного документооборота, соответствующей упомянутым выше требованиям и охватывающей корпоративный территориально-распределенный документооборот банка.

В марте 2007 года был объявлен открытый двухэтапный конкурс на закупку программного обеспечения системы электронного документооборота, соот-

плекса и первой очереди были определены центральный аппарат и филиал – Минская городская дирекция. С августа по декабрь к системе электронного документооборота было подключено более 550 работников, включая высшее руководство банка, а также обучено эксплуатации программного обеспечения более 300 человек. После чего в декабре 2007 года локальные контуры электронного документооборота

К концу нынешнего года внедрение СЭД «РЕКОРД» должно быть закончено полностью, и система будет принята в постоянную эксплуатацию.

Сейчас в банке на основе СЭД «РЕКОРД» автоматизированы обработка входящих, исходящих и внутренних документов, визирование и подписание приказов и распоряжений по основной деятельности, согласование материалов к заседанию

# Идем на «РЕКОРД»



**Документационный метод сегодня является основным в организации управления предприятием. Документы – универсальный инструмент управления, обеспечивающий взаимодействие между структурными подразделениями и отдельными сотрудниками, партнерами и вышестоящими организациями. При этом для сохранения полной истории их взаимоотношений требуется документирование деятельности. К такому выводу приходят руководители любой организации на определенном этапе становления предприятия. Документирование позволяет качественно улучшить процессы управления: повышает сохранность информации, преемственность в ее передаче, возможность контролировать исполнение решений. Но при поступательном росте объемов деятельности работа с документами требует все больше ресурсов и начинает замедлять скорость принятия управленческих решений.**

Правления банка, рассылка выписок из протоколов заседаний Правления банка, Наблюдательного совета, Общего собрания акционеров и Финансового комитета. По мере поступления предложений от подразделений центрального аппарата банка, внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты банка, регламентирующие использование документов в электронном виде, перечень обрабатываемой в СЭД информации может быть значительно расширен.

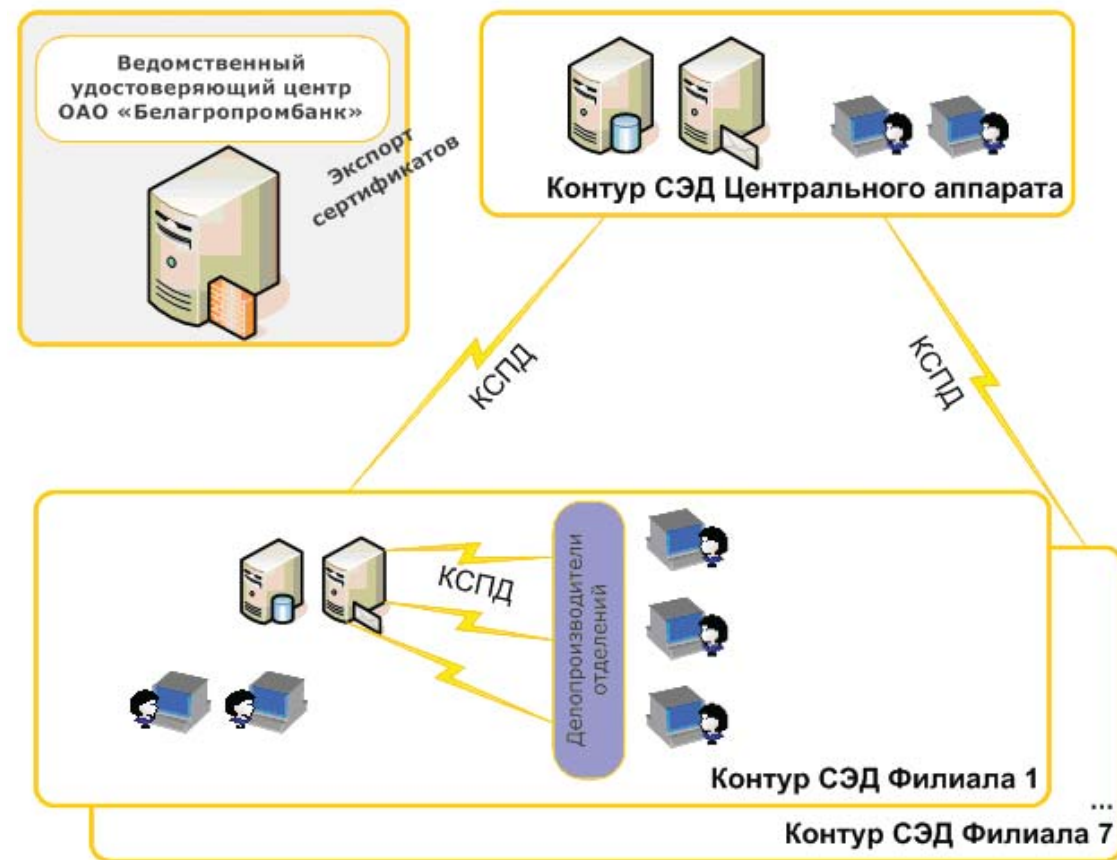
Конечной целью внедрения СЭД является создание в ОАО «Белагропромбанк» единого корпоративного информационно-

рот в ОАО «Белагропромбанк» появилась давно. Однако вплотную к решению этого вопроса мы подошли во второй половине 2006 года, когда в структуре Центра информационных технологий было создано и укомплектовано Управление электронного документооборота и обработки данных. Одной из основных задач данного подразделения было внедрение в банке промышленной СЭД.

Август 2006 года можно считать началом полномасштабных и целенаправленных работ по автоматизации документоориентированных процессов банка. Все начиналось по классической схеме. В период с августа по ноябрь 2006 года были проведены комплексные испытания промышленных СЭД, представленных на белорусском рынке. Кроме того, специалисты банка смогли ознакомиться с продуктом мирового лидера в области управления информацией – компании EMC Documentum.

Для выработки общей концепции построения системы электронного документооборота, учитывающей требования Национального банка Республики Беларусь и других органов управления, перспективы развития как самого банка, так и банковского сектора отечественной экономики, а также тенденции развития информационных технологий в целом по стране, банк обратился в РУП «Центр банковских технологий». Данное предприятие определено Национальным банком Беларуси в качестве организации, призванной вырабатывать техническую политику в вопросах создания и сопровождения автоматизированных банковских систем, в том числе и систем корпоративного электронного документооборота в банковском сообществе.

Специалисты РУП «Центр банковских технологий» провели обследование существующей технологии бумажного документооборота в Белагропромбанке и разра-



ветствующего требованиям технического задания, разработанного РУП «Центр банковских технологий». По итогам конкурса в качестве основы системы электронного документооборота банка был выбран отечественный программный продукт «РЕКОРД» разработки СП «Бевалекс».

В августе 2007 года специалисты банка (из Центра информационных технологий и отдела документационного обеспечения и контроля) и СП «Бевалекс» приступили к внедрению системы электронного документооборота. В качестве пускового ком-

плексного аппарата и Минской городской дирекции были приняты в опытно-промышленную эксплуатацию.

С января 2008 года внедрение системы электронного документооборота «РЕКОРД» распространилось на областные управления и подведомственные отделения. К настоящему времени СЭД успешно работает в Витебском, Минском, Брестском и Гродненском областных филиалах, близится к завершению внедрение системы в Могилеве и Гомеле. Всего к СЭД подключено более 1550 пользователей.

го пространства, основанного на унифицированной системно-технической среде поддержки коллективной работы персонала с юридически значимыми электронными документами, обеспечивающей автоматизированное выполнение основных составляющих процессов документационного обеспечения управления.

**Владимир ДОРОШКО,**  
начальник управления электронного документооборота и обработки данных  
ЦИТ